



OFFICE OF THE CANTONMENT BOARD
LAHORE CANTT.

ضروری معلومات ورہنمائی

42 Sarwar Road Lahore Cantonment
Pakistan - 54810. UAN 111-042-522
Fax: 042-99223005
E-mail: info@lcb.gov.pk
Web: www.lcb.gov.pk

گارڈن براؤچ

عام شکایات برائے متعلقہ گارڈن براؤچ 01 سے 03 دن میں نمٹائی جائے گی

درختوں کی کٹائی

(i) خشک درخت کی کٹائی کنٹونمنٹ ایگزیکٹو آفیسر سے منظوری کے بعد

02 سے 03 دن میں کی جائے گی

(ii) سبز درخت کی کٹائی کے لیے درخواست برائے کٹائی

اسٹیشن ہیڈ کوارٹرز منظوری کے لئے بھجوائی جائے گی اور منظوری کے بعد

02 سے 03 دن میں درخت کاٹا جائے گا۔

کاغذات کی تفصیل درج ذیل ہے۔

(i) درخواست برائے درخت کٹائی (ii) درخواست دہندہ کی شناختی کارڈ کی کاپی

(iii) سبز درخت کی تصویر

برتھ اینڈ ڈیٹھ سرٹیفکیٹ

(i) برتھ ڈیٹھ فارم کو مکمل طور پر پُر کرنا ضروری ہے

(ii) برتھ سرٹیفکیٹ کے لیے درخواست دہندہ کے کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی جبکہ

ڈیٹھ سرٹیفکیٹ کے لیے درخواست دہندہ اور متوفی/متوفیہ کے کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ کی

تصدیق شدہ فوٹو کاپی منسلک کریں۔

(iii) جائے پیدائش اوقات (گھر) کے ٹیکس کی ادا شدہ رسید

(iv) اوقات کی صورت میں قبرستان کی اصل پرچی منسلک کریں

(v) جائے پیدائش اوقات ہسپتال (لاہور کنٹونمنٹ بورڈ کی حدود) میں ہو تو ایسی صورت میں ہسپتال کا

اصل برتھ اینڈ ڈیٹھ سرٹیفکیٹ جمع کروانا ضروری ہے

(vi) برتھ اینڈ ڈیٹھ فارم کو اپنے علاقہ کو سٹرا گز بیڈ آفیسر سے تصدیق کروائیں

(vii) ہسپتال میں پیدائش اوقات کے 60 دن گزرنے کی صورت میں - 50/- روپے کے

اطعام پیچھے پر بیان حلفی ضروری ہے جبکہ گھر میں پیدائش اوقات ہونے کی صورت میں

پہلے دن سے - 50/- روپے کے اٹھام پیچھے پر بیان حلفی ضروری ہے۔

(viii) بیان حلفی پر 02 عدد گواہان کے دستخط اور ان کے کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی

(ix) مع افراد کے لیے چارج کی سلف ضروری ہے

نوٹ:

برتھ اینڈ ڈیٹھ سرٹیفکیٹ حاصل کرنے کے لیے درخواست دہندہ کا

خونی رشتہ ہونا ضروری ہے جائے پیدائش اوقات لاہور کینٹ بورڈ کی حدود

میں ہونا ضروری ہے چاہے رہائش لاہور کینٹ بورڈ کی حدود کے اندر ہو یا باہر۔

خالی مکان پرنکس کی معافی

درخواست 04 دن میں Process اپنڈ آئٹم کی جائے گی اور Case ماہانہ بورڈ میٹنگ

میں منظوری کے لیے بھیج دیا جائے گا

کاغذات کی تفصیل یہ ہے

(i) درخواست

(ii) بجلی، گیس وغیرہ کا بل

(iii) شناختی کارڈ کی کاپی

(iv) متعلقہ کونسلر علاقہ کی تصدیق

غریب آدمی کو ٹیکس کی معافی

کاغذات کی تفصیل یہ ہے

درخواست 07 دن میں Process کی جائے گی اپنڈ آئٹم کے لئے اور کس بورڈ میں رکھا جائے گا

کاغذات کی تفصیل یہ ہے

(i) درخواست علاقہ کے کونسلر سے تصدیق شدہ

(ii) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی

(iii) بجلی، گیس، ٹیلی فون بل

ٹیکس ریکارڈ میں پراپرٹی کی منتقلی

درخواست 07 دن میں Process کی جائے گی

کاغذات کی تفصیل یہ ہے

(i) موٹیشن فارم

(ii) رجسٹری کی سب رجسٹرار سے تصدیق شدہ کاپی

(iii) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی

(iv) T.I.P ٹیکس کی جمع شدہ رسید

(v) جمع شدہ ٹیکس چالان کی کاپی

مکان/ادکان کی اسیسمنٹ (Assessment) پر اعتراضات

درخواست 07 دن میں Process کی جائے گی۔

کاغذات کی تفصیل یہ ہے۔

(i) درخواست (ii) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی (iii) اعتراض کے حق میں معاون دستاویز

رقم کی واپسی

درخواست 07 دن میں Process کی جائے گی اور کس ماہانہ بورڈ میٹنگ میں منظوری

کے لیے بھیج دیا جائے گا۔ کاغذات کی تفصیل یہ ہے۔

(i) درخواست (ii) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی (iii) جمع شدہ ٹیکس کی اصل رسید

بل کی تصحیح (Correction of Bill)

درخواست 02 دن میں Process کی جائے گی۔

کاغذات کی تفصیل یہ ہے

(i) درخواست (ii) ٹیکس کا اصل بل (iii) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی

TIP TAX (ٹرانسفر ٹیکس)

- (i) موجودہ اور سابقہ رجسٹری کی تصدیق شدہ کاپی (اتھ کشف)
 - (ii) بیچنے والے اور خریدنے والے کے شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی
 - (iii) فرد جمع بندی اور ملکیت کی فوٹو کاپی
 - (iv) وراثتی جائیداد کے لیے اندراج ہونا ضروری ہے۔
 - (v) بازار ایریا/ MEO Land کی رجسٹری کے لیے GLR/Mutation نقشے کی کاپی / کلیئرٹس سرٹیفکیٹ اور مجاز اتھارٹی کی اجازت برائے ٹرانسفر کار ہے
 - (vi) مکان / بلڈنگ کی رجسٹری کے لئے کینٹ بورڈ کے تمام واجبات کی ادائیگی ضروری ہے
 - (vii) DHA کی رجسٹری کے لیے کمپلیشن سرٹیفکیٹ / نقشہ کی کاپی / الاٹمنٹ لیٹر / Affidavit سب پر چھڑا کلیئرٹس سرٹیفکیٹ کی تصدیق شدہ کاپی
 - (viii) کاغذات جمع کراتے وقت مالک موجود نہ ہونے کی صورت میں اتھارٹی لیٹر وصول کیا جائے گا۔
- نوٹ: TIP فارم Facilitation Center میں جمع کروانے وقت موقع چیک کروانے کا نام لیں موقع چیک کروانے کے بعد دوسرے دن TIP Tax چالان جاری کیا جائے گا۔

نقشہ منظور کروانے کا طریقہ کار

بازار ایریا / آؤٹ سائٹ بازار ایریا:-

30 Process دن کے اندر مکمل کیا جائے گا

کاغذات کی تفصیل درج ذیل ہے

- (i) جی ایل آر اور لیٹریٹریٹ کی کاپی برائے آؤٹ سائٹ بازار ایریا
 - (ii) مالک کے شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی
 - (iii) کمرشل استعمال نہ کرنے کا بیان حلفی (میس روپے کا اہتمام پیپر پر)
 - (iv) نقشہ کلا تھ پیپر اور چھ (06) کاپیاں بمعہ سی ڈی (v) پلاٹ امکان کی تصویریں
 - (vi) ٹیکس کی رسید (vii) TIP ٹیکس کی رسید، کمرشل نقشہ کی صورت میں Structure Stability Certificate by MSC Structural Engineer Registered with PEC سے جاری شدہ بمعہ زلزلہ Proof بلڈنگ کا سرٹیفکیٹ
 - (viii) پانی اور سیوریج Connection کے فارم جمع کرنا لازم ہے
- نوٹ: تمام کاغذات متعلقہ اداروں سے تصدیق شدہ ہونے چاہیں

Extended ایریا

30 Process دن کے اندر مکمل کیا جائے گا

- (i) اصل فرد ملکیت اور گسٹر ہرے برائے نقشہ
- (ii) مالک کے شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی
- (iii) کمرشل استعمال نہ کرنے کا بیان حلفی (میس روپے کا اہتمام پیپر پر)
- (iv) بیان حلفی۔ پراپرٹی کا کوئی جھگڑا اور Stay Order نہیں ہے۔ پراپرٹی گروئی نہیں ہے
- (v) ٹیکس کی رسید (vi) TIP کی رسید (vii) نقشہ کلا تھ پیپر پر اور چھ (06) کاپیاں بمعہ سی ڈی
- (viii) سب رجسٹرار سے رجسٹری کی تصدیق شدہ کاپی (ix) پلاٹ امکان کی تصویریں
- (x) پانی اور سیوریج Connection کے فارم جمع کرنا لازم ہے

فیس کی تفصیل درج ذیل ہے

- (i) بلڈنگ ٹیکس (Rs. 8/-) فی مربع فٹ، کوڑا ایریا کے حساب سے ادا کرنا ہوں گے۔
 - (ii) بلڈنگ ٹیکس (Rs. 12/-) کمرشل فی مربع فٹ، کوڑا ایریا کے حساب سے ادا کرنا ہوں گے۔
 - (iii) ترقیاتی اخراجات (Development Charges)
 - (a) پانچ مرلے تک سو روپے (Rs. 100/-) فی مربع گز کے حساب سے ادا کرنا ہوں گے۔
 - (b) دس مرلے تک دوسرو روپے (Rs. 200/-) فی مربع گز کے حساب سے ادا کرنے ہوں گے۔
 - (c) دس مرلے سے زیادہ رقبہ پر تین سو روپے (Rs. 300/-) فی مربع گز کے حساب سے ادا کرنے ہوں گے۔
 - (d) کمرشل نقشہ پر۔ 1000/- روپیہ فی مربع گز کے حساب سے ادا کرنا ہوں گے
 - (e) پانی اور سیوریج کنکشن کی فیس اور چارجز بھی مہاجر ریش پر جمع کروانے ہوں گے
 - (iii) سکروٹی فیس پانچ روپے (Rs. 5/-) فی مربع گز کے حساب سے ادا کرنا ہوگی۔
- تمام کاغذات کی تصدیق شدہ کاپیاں لیکر دفتر سے درخواست فارم (A&B) مبلغ دو سو روپے کا حاصل کریں اور مکمل کر کے دفتر میں جمع کروائیں۔

پراپرٹی کے انتقال کا طریقہ کار

وارثی انتقال (Inheritance):-

30 Process دن کے اندر مکمل کیا جائے گا

کاغذات کی تفصیل درج ذیل ہے۔

- (i) ڈی۔ تھ سرٹیفکیٹ (ii) وارثت کا بیان حلفی / سرٹیفکیٹ / ڈگری کی تصدیق شدہ کاپی
- (iii) اولڈ گرانٹ پراپرٹی کی صورت میں رجسٹرڈ ایڈیشن ڈیڈ (Admission Deed)
- (iv) کلا تھ پیپر پر دستخط شدہ سائٹ پلان (Site Plan)
- (v) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی (vi) ٹیکس کی رسید
- (vii) دارعاران کی تصویریں تصدیق شدہ (viii) جی ایل آر کی کاپی

بیچ نامہ (Sale Deed) کی صورت میں

20 Process دن کے اندر مکمل کیا جائے گا۔

کاغذات کی تفصیل درج ذیل ہے

- (i) رجسٹری کی کاپی (Sale Deed) سب رجسٹرار سے تصدیق شدہ
- (ii) اولڈ گرانٹ پراپرٹی کی صورت میں رجسٹرڈ ایڈیشن ڈیڈ (Admission Deed)
- (iii) کلا تھ پیپر پر دستخط شدہ سائٹ پلان (Site Plan)
- (iv) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی (v) TIP ٹیکس کی رسید
- (vi) ٹیکس کی رسید (vii) جی ایل آر کی کاپی

فیس کی تفصیل درج ذیل ہے

- رہائشی پراپرٹی منتقل کروانے پر ہزار روپے (Rs. 500/-) اور کمرشل پراپرٹی منتقل کروانے پر
- (Rs. 1000/-) ادا کرنے ہوں گے۔
- نوٹ: GLR حاصل کرنے کی فیس 300/- روپے ہے

پانی کی سپلائی۔ سیوریج۔ مٹر پٹ لائٹ

- (i) عام شکایات ایک سے 05 دن تک نشانی جائیں گی
 - (ii) نئے ترقیاتی کام کے Estimates سات دن میں تیار کئے جائیں گے
 - (iii) گٹروں کے ڈھکن اور سیلب ایک دن میں تبدیل کئے جائیں گے
 - (iv) نیا وائر کنکشن سات دن میں دیا جائے گا بشرطیکہ درخواست دہندہ نے تمام واجبات کنٹونمنٹ بورڈ آفس میں جمع کر دیئے ہوں
- کاغذات کی تفصیل درج ذیل ہے۔

- (i) درخواست (ii) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی
- (iii) فارم برائے پانی کنکشن، منظور شدہ نقشہ، رجسٹری یا GLR کی تصدیق شدہ کاپی

کھٹ ٹھ پراپرٹی کی مرمت

- (i) عام شکایات سات سے 10 دن میں اتھارٹی کی منظوری کے بعد مکمل کی جائیں گی
- کاغذات کی تفصیل یہ ہے

- (i) درخواست (ii) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی

دیگر ترقیاتی کام

- (i) نئے ترقیاتی کام کے Estimates 05 دن میں تیار کئے جائیں گے
 - (ii) مرمت کا کام اتھارٹی کی منظوری کے بعد سات دن کے اندر شروع کیا جائے گا
- کاغذات کی تفصیل یہ ہے

- (i) درخواست (ii) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی

سٹرکوں کی تعمیر

- (i) نئی روڈ کے Estimates 03 دن سے 05 دن میں مکمل کیے جائیں گے
 - (ii) روڈ کی تعمیر Estimates کی منظوری کے دس دن بعد تک شروع کیا جائے گا
- کاغذات کی تفصیل یہ ہے

- (i) درخواست (ii) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی یا بینک سرٹیفکیٹ (اصل کاپی)

سرکاری ملازم کو ٹیکس کی معافی

- (i) درخواست 08 دن میں Process کی جائے گی
- کاغذات کی تفصیل یہ ہے

- (i) فارم اسے (ii) شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی
- (iii) مینشن بک کا پہلا اور آخری صفحہ کی تصدیق شدہ کاپی
- (iv) حاضر سروس ملازمین کا حکمانہ لیٹر (v) ملکیت کے کاغذات